

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО» Протокол № 2 от 14.10.2016 г.
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО
очередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 2 от 18.05.2018 г.
(с дополнениями и изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении анализа деятельности членов

Саморегулируемой организации

**Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа»
на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

СРО-П-039-30102009

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

Введение

Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов саморегулируемой организации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, разработано Саморегулируемой организацией Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - СРО) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 и от 11.05.2017 г. № 559, Приказами Минстроя РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр; от 10.04.2017 г. № 699/пр и от 13.10.2017 г. № 1427/пр и иных действующих нормативно-правовых документов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Устава СРО, а также в соответствии с требованиями, установленными другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО в работе с членами СРО.

Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов СРО.

1. Общие положения

1.1. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о деятельности членов СРО.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, Коллегией СРО, специализированными органами СРО и Исполнительной дирекцией СРО.

1.3. Исполнительная дирекция СРО, по поручению Коллегии СРО, осуществляет анализ деятельности членов СРО на основании отчетов, представляемых ими за отчетный календарный год в соответствии с утвержденными формами (Приложение № 1 к настоящему Положению), а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по запросам Коллегии СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО и при проведении постоянного мониторинга деятельности членов СРО.

1.4. Источниками достоверной информации, используемой Исполнительной дирекцией СРО для анализа деятельности членов СРО, является Отчет и документы, представляемые членами СРО по установленным формам (Приложение № 1 к настоящему Положению); сайт члена СРО в информационно - телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, региональных операторов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщиков, технических заказчиков, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий или сооружений и другая официальная информация.

1.5. Члены СРО обязаны представлять Отчеты в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

1.7. СРО в двухнедельный срок с момента получения от члена СРО Отчета и документов, подтверждающих фактический размер обязательств по ранее заключенному договору подряда и фактический совокупный размер обязательств по ранее заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенных членом СРО в течение отчетного года, проводит в отношении члена СРО проверку соответствия фактического размера обязательств по ранее заключенному договору подряда и фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельным размерам обязательств, исходя из которых членом СРО были ранее внесены взносы в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) СРО.

В случае выявления несоответствия ранее вынесенным членом СРО средств в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) СРО, он обязан внести дополнительные взносы в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды) СРО, в соответствии с требованиями, установленными документами СРО – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСС «ГПО ЮО».

1.8. СРО не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО.

2. Порядок предоставления Отчетов юр.лицом (ИП) - членом СРО

2.1. В состав Отчета юр.лица (ИП) - члена СРО включаются сведения, указанные в формах Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. Формы Отчета:

- Форма № 1 – «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»
- Форма № 2 – «СВЕДЕНИЯ о совокупном размере обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за 20__ г.»
- Форма № 3 – «СВЕДЕНИЯ о системе контроля качества работ»
- Форма № 4 – «СВЕДЕНИЯ об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»

2.3. В состав Отчета юр.лица (ИП) - члена СРО, заключающего договоры подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) с использованием конкурентных способов заключения договоров, входит Уведомление о совокупном размере обязательств по ранее заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в соответствии с документом СРО - «Порядок представления членом СРО АСС «ГПО ЮО» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение одного года)».

2.4. Член СРО обязан ежегодно представлять в СРО Отчет за отчетный календарный год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным календарным годом.

3. Способы получения, обработка, хранение информации, содержащейся в отчетах членов СРО и используемой для анализа их деятельности

3.2. Член СРО направляет в Исполнительную дирекцию СРО Отчет (информацию) о своей деятельности и документы, перечень которых установлен в формах Приложения № 1 к настоящему Положению. Отчет (информация) о деятельности члена СРО и документы направляет непосредственно руководитель юр.лица (ИП), либо уполномоченное (доверенное) им лицо, почтовым отправлением, электронной почтой либо иным способом.

3.2. Отчет и его формы, установленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юр. лица (ИП) или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены руководителем юр. лица (ИП) или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юр. лица (ИП), если иное не установлено Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка информации осуществляется Исполнительной дирекцией СРО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов, регламентирующих деятельность СРО.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации, представляемой членами СРО должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их специалистам (работникам) и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в соответствии с документом СРО – «Положение о персональных данных в СРО АСС «ГПО ЮО».

4. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение

4.2. Исполнительная дирекция СРО на основании получаемой от членов СРО информации проводит анализ их деятельности.

4.2. Исполнительная дирекция СРО после проведения обобщенного анализа деятельности членов СРО представляет результат анализа в виде документа - «Отчет о деятельности членов СРО за 20__ г.» в Коллегию СРО для утверждения.

4.3. «Отчет о деятельности членов СРО за 20__ г.» размещается на официальном сайте СРО ежегодно, в срок до 1 июня текущего года, и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях членов СРО.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По обобщенному анализу формируются выводы о состоянии деятельности членов СРО, в результате которых СРО может разработать рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, а также предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

4.6. Результаты анализа также могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

5. Заключительные положения

5.1. Положения, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Правилами, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания членов СРО.

5.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-gro.ru в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

5.5. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Общим собранием членов СРО вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном Законом порядке.

Приложение № 1
к Положению о проведении анализа деятельности членов
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

ОТЧЕТ
о деятельности члена СРО АСС «ГПО ЮО» за 20__ год

Форма № 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ пп	Вид сведений	Информация, представляемая членом СРО	Примечание
1	2	3	4
1	Полное наименование юр.лица; ИП (ФИО)		
2	Сокращенное наименование юридического лица		
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации		
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет		
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства ИП		
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)		
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)		
8	Адрес электронной почты (e-mail)		
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет		
10	Телефон/факс (с кодом города)		
11	Наименование должности руководителя		
12	ФИО руководителя (полностью)		
13	Телефон руководителя		
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)		

15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)		
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<p>1) Выполнение проектных работ на основании договора подряда, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;</p> <p>2) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации;</p> <p>3) Осуществление функций технического заказчика;</p> <p>4) Подготовка проектной документации по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;</p> <p>5) Другое (указать)</p>	
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<p>1) Проектирование зданий и сооружений (нормальный уровень ответственности в соответствии с требованиями ФЗ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилые здания и их комплексы; - общественные здания и их комплексы; - производственные здания и их комплексы; - объекты транспортного назначения и их комплексы; - линейные объекты; - другие объекты (указать). <p>2) Проектирование зданий и сооружений (особо опасных и технически сложных и уникальных объектов - повышенный уровень ответственности в соответствии с требованиями ст. 48.1 Град. кодекса РФ и ФЗ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ):</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - жилые здания и их комплексы; - общественные здания и их комплексы; - производственные здания и их комплексы; - объекты транспортного назначения и их комплексы; - гидротехнические сооружения и их комплексы; - объекты нефтегазового назначения и их комплексы; - другие объекты (указать). 	
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)		
19	Объем выполненных работ по подготовке проектной документации (в тыс.руб.)		
20	Количество заключенных договоров подряда за отчетный период		
21	Дополнительная информация об участии члена СРО в выставках, конференциях, конкурсах, организуемых СА России и НОПРИЗ и других общественно значимых мероприятиях федерального, регионального и местного значения (по усмотрению юр.лица(ИП))		

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

СВЕДЕНИЯ

о совокупном размере обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за 20__ г.

1. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов _____ (указать количество);
2. Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ (указать в руб.).

№ п/п	Договор: Дата, номер. Предмет договора (выполнение проектных работ; выполнение функций тех.заказчика)	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Дата подписания акта приемки результатов работ	Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Гл.бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**СВЕДЕНИЯ
о системе контроля качества работ**

Членом СРО применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

(указывается система качества, см. Примечание к данной Форме)

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Гл.бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Примечание: представляются копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии) либо копия документа о наличии системы контроля качества (приказ, распоряжение) о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации.

СВЕДЕНИЯ

об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров_____ (указать количество)*.

№ п/п	Вид ответственности (гражданская, уголовная)	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется членом СРО при наличии судебных споров

Выписка
из решений очередного Общего собрания членов
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 2 от 18.05.2018 г.

Пункт № 12

12. По седьмому вопросу повестки дня слушали Исполнительного директора СРО – Доценко Н.И. об утверждении внесения изменений и дополнений в документы СРО АСС «ГПО ЮО», на основании замечаний Ростехнадзора РФ (письма от 08.02.2018 г. № 09-01-03/1134 и от 03.04.2018 г. № 09-01-03/2793):

12.1. «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО».

Коллегия СРО предложила внести изменения и дополнения в документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО» с включением в него положений о порядке применения риск-ориентированного подхода в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр.

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

За - 126

Против - 0

Воздержалось - 0

Принято: единогласно.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений в документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО» с включением в него положений о порядке применения риск-ориентированного подхода в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр.».

12.2. «Положение о членстве в СРО АСС «ГПО ЮО» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)».

Коллегия СРО предложила внести изменения в п. 7.2.; п. 7.3. и п. 7.10. раздела 7. документа СРО АСС «ГПО ЮО» - «Положение о членстве в СРО АСС «ГПО ЮО» (в том числе: о

требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)), изложив их в следующей редакции:

«7.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юр.лицом (ИП) – кандидатом в члены СРО, в отношении которого в дальнейшем может быть принято решение Коллегии СРО о приеме в члены СРО. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО.

При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Вступительный взнос должен быть уплачен юр.лицом (ИП) - кандидатом в члены СРО в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в СРО документов о приеме такого кандидата - в члены СРО. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Коллегии СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО. Размер вступительного взноса является единым для всех кандидатов в члены СРО и определяется на основании решения ежегодного очередного Общего собрания членов СРО на текущий год»;

«7.3. Членский взнос - это ежегодный обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО (нужды СРО).

Членский взнос в СРО рассчитывается как Базовая Единица (далее по тексту - Б.Е.) регулярного ежемесячного платежа, осуществляемого членом СРО, которая должна соответствовать Смете расходов СРО на текущий год и размеру ежегодного членского взноса члена СРО в Национальное объединение, утвержденному решением Съезда Национального объединения.

Размер Б.Е. и Смета расходов СРО на текущий год утверждается решением ежегодного очередного Общего собрания членов СРО.

В Б.Е. входят:

- денежные средства, перечисляемые членом СРО на нужды СРО (ежемесячный членский взнос):*
- денежные средства, перечисляемые членом СРО на нужды Национального объединения (1/12 доля от суммы ежегодного членского взноса члена СРО в Национальное объединение).*

Членский взнос СРО начисляется члену СРО по полугодиям, в соответствии с формулой:

- I полугодие текущего года: (Б.Е. × 6);*
- II полугодие текущего года: (Б.Е. × 6),*

по счетам, выставляемым Исполнительной дирекцией СРО.

При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Сроки уплаты членских взносов членом СРО:

- I полугодие – до 1 июля текущего года, в том числе:*
- 1 квартал в срок до 1 апреля – (Б.Е. × 3);*
- 2 квартал в срок до 1 июля – (Б.Е. × 3);*

- II полугодие – до 25 декабря текущего года, в том числе:
- 3 квартал в срок до 1 октября – (Б.Е. × 3);
- 4 квартал в срок до 25 декабря – (Б.Е. × 3).

Члены СРО также имеют право уплачивать членские взносы ежемесячно в сумме Б.Е., в срок до первого числа следующего месяца.

Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим Положением.

Вне зависимости от даты принятия Коллегией СРО решения о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО»;

«7.10. Коллегия СРО вправе принять решение об отсрочке уплаты ежегодного членского взноса, на основании заявления (**гарантийное обязательство члена СРО с указанием срока погашения задолженности по уплате членского взноса**) члена СРО в Коллегию СРО. В решении Коллегии СРО устанавливается срок погашения задолженности такого члена СРО, **но не более 90 дней со дня образовавшейся задолженности**. Неисполнение членом СРО решения Коллегии СРО в установленный срок может служить основанием для принятия решения Коллегией СРО о прекращении членства в СРО».

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

За - 124

Против - 0

Воздержалось - 2

Принято: квалифицированным большинством голосов.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений в документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Положение о членстве в СРО АСС «ГПО ЮО» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)» изложив п. 7.2.; п. 7.3. и п. 7.10. раздела 7. данного документа в следующей редакции:

«7.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юр.лицом (ИП) – кандидатом в члены СРО, в отношении которого в дальнейшем может быть принято решение Коллегии СРО о приеме в члены СРО. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО.

При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Вступительный взнос должен быть уплачен юр.лицом (ИП) - кандидатом в члены СРО в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в СРО документов о приеме такого кандидата - в члены СРО. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Коллегии СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО. Размер вступительного взноса является единым для всех кандидатов в члены СРО и определяется на основании решения ежегодного очередного Общего собрания членов СРО на текущий год»;

«7.3. Членский взнос - это ежегодный обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО (нужды СРО).

Членский взнос в СРО рассчитывается как Базовая Единица (далее по тексту - Б.Е.) регулярного ежемесячного платежа, осуществляемого членом СРО, которая должна соответствовать Смете расходов СРО на текущий год и размеру ежегодного членского взноса члена СРО в Национальное объединение, утвержденному решением Съезда Национального объединения.

Размер Б.Е. и Смета расходов СРО на текущий год утверждается решением ежегодного очередного Общего собрания членов СРО.

В Б.Е. входят:

- денежные средства, перечисляемые членом СРО на нужды СРО (ежемесячный членский взнос):

- денежные средства, перечисляемые членом СРО на нужды Национального объединения (1/12 доля от суммы ежегодного членского взноса члена СРО в Национальное объединение).

Членский взнос СРО начисляется члену СРО по полугодиям, в соответствии с формулой:

- I полугодие текущего года: $(Б.Е. \times 6)$;

- II полугодие текущего года: $(Б.Е. \times 6)$,

по счетам, выставляемым Исполнительной дирекцией СРО.

При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Сроки уплаты членских взносов членом СРО:

- I полугодие – до 1 июля текущего года, в том числе:

- 1 квартал в срок до 1 апреля – $(Б.Е. \times 3)$;

- 2 квартал в срок до 1 июля – $(Б.Е. \times 3)$;

- II полугодие – до 25 декабря текущего года, в том числе:

- 3 квартал в срок до 1 октября – $(Б.Е. \times 3)$;

- 4 квартал в срок до 25 декабря – $(Б.Е. \times 3)$.

Члены СРО также имеют право уплачивать членские взносы ежемесячно в сумме Б.Е., в срок до первого числа следующего месяца.

Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим Положением.

Вне зависимости от даты принятия Коллегией СРО решения о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО»;

«7.10. Коллегия СРО вправе принять решение об отсрочке уплаты ежегодного членского взноса, на основании заявления (гарантийное обязательство члена СРО с указанием срока погашения задолженности по уплате членского взноса) члена СРО в Коллегию СРО. В решении Коллегии СРО устанавливается срок погашения задолженности такого члена СРО, но не более 90 дней со дня образовавшейся задолженности. Неисполнение членом СРО решения Коллегии СРО в установленный срок может служить основанием для принятия решения Коллегией СРО о прекращении членства в СРО».

12.3. «Стандарт «Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (нормальный уровень ответственности)» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0 - 2017).

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.
Вопрос поставлен на голосование.

За - 126

Против - 0

Воздержалось - 0

Принято: единогласно.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений в документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Стандарт «Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (нормальный уровень ответственности)» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0 - 2017)».

12.4. «Стандарт «Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов использования атомной энергии (повышенный уровень ответственности)» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1 - 2017).

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

За - 126

Против - 0

Воздержалось - 0

Принято: единогласно.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений в документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Стандарт «Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов использования атомной энергии (повышенный уровень ответственности)» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1 - 2017)».

12.5. «Стандарт «Порядок организации Системы аттестации специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2 - 2017).

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

За - 126

Против - 0

Воздержалось - 0

Принято: единогласно.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений в документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Стандарт «Порядок организации Системы аттестации специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2 - 2017)».

12.6. «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АСС «ГПО ЮО» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

За - 126

Против - 0

Воздержалось - 0

Принято: единогласно.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений в документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АСС «ГПО ЮО» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко